

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Большие Леуши, 2022 г.**

**Методическая тема школы.**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС третьего поколения».**

**Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

**Организационные и учебно-воспитательные задачи:**

* Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
* Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
* Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
* Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
* Организация и проведение предметной недели в школе.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

**Методические задачи:**

* осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать условия для самообразования педагогов;
* методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
* работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* организация системной работы с одаренными детьми;
* поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам.дир. по УР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УР  Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УР  Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам.дир. по УР  Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся  Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь  Декабрь  Май  В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь  Май | Зам дир. по УР |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе МО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 4. | Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников | В течении года | Учителя начальных классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Заседания МО учителей начальных классов 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Внутришкольные вопросы** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Заседания методического объединения** | | | |
| **Заседание 1.**  ***Тема*:** ***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов***  ***на 2022 – 2023 уч.год».***  План  1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО  на 2022-2023 уч.год.  2. Утверждение тем по самообразованию.  3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.  4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.  5. Изучение нормативно-методических документов  6. Утверждение графика предметной недели | - утверждение рабочих про грамм с учетом регионального компонента;  - основные направления воспитательной работы;  - корректировка планов по самообразованию;  - заполнение журналов;  - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;  - проведение стартовой диагностики для первоклассников;  составление и утверждение предметной недели  - составление планов воспитательной работы;  - утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год. | Август - сентябрь | Руководитель МО  Учителя нач. классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 2.**  **Тема:*****««Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».***  Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.  1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.  2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.  3. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.  4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. | - посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;  - анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями;  - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;  . | Ноябрь - декабрь | Руководитель МО  Учителя нач. классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 3.**  **Тема:*****«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».***  План  1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.  3. Ответы по теме самообразования.  Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. | Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.  Конференция  «Защита проектов» | Январь – март | Учителя начальных классов |
| **Заседание 4**  **Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**  **План**  **1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».**  **2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».**  **3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»**  **4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.** | 1. Обмен опытом учителей по вопросу:  - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.  2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.  3.Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Март-апрель | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 5.**  **Тема:*****«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».***  Цель: проанализировать результаты деятельности МО.  План  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учите ля (отчет по самообр.).  2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.  3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР  в 4-х классах.  4. Выполнение учебных программ | - Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год;  - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.  - отчет о прохождении программы по предметам;  - оформление документации;  оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС. | Май | Руководитель МО  Учителя МО |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов, средств ИКТ. | В течение года | Администрация школы |

**Визитная карточка учителей начальных классов.**

*Ни один наставник не должен забывать, что его главнейшая обязанность состоит в приучении воспитанников к умственному труду и что эта обязанность более важна, нежели передача самого предмета.*

*К.Д.Ушинский*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование | Стаж работы | Учебное заведение | Должность, квалификация |
| Батурина Нина Ивановна | высшее | 42 года | Ишимский педагогический институт им.П.П.Ершова | Учитель начальных классов, высшая квалификационная категория |
| Плесовских Александра Сергеевна | высшее | 3 года | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»  г. Тюмень | Педагогическое образование (с двумя профилями)  Направление:  дошкольное и начальное образование  первая квалификационная категория |
| Яркова Анна Александровна | высшее | 5 лет | ЧУО ОВО «Омская гуманитарная академия» | Учитель начальных классов,  первая квалификационная категория |
| Суменкова Мария Андреевна | высшее | 4 года | Уральский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Учитель начальных классов.  первая квалификационная категория |
| Груздева Ирина Александровна | высшее | - | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  г. Омск | Педагогическое образование  Направление: начальное образование |

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Батурина Н.И. | «Профессиональная деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС»  «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения»  «Профессиональная компетенция преподавателя согласно комплексному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в начальном общем образовании в условиях введения ФГОС третьего поколения»  «Особенности преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности» в общеобразовательной школе.  «Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей»  «Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО»  Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО | 2022г  2022г | г. Абакан  ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»  Цифровая экосистема ДПО |
| Яркова А.А. | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с соответствие с ФГОС»  «Онлайн курс Сказкотерапии по методике Надежды Зейглиш»  Курс «Риторика»  Курс «Гибкие компетенции проектной деятельности» в рамках Точки роста  «Основы робототехники и LEGO – конструирования для детей дошкольного и младшего школьного возраста» | 2019г  2020г  2020г  2020г  2020г | ООО «Инфоурок», курс Дополнительного профессионального образования.  ЦОП «Stepik.org»  ЦОП «Stepik.org»  ЦОП «Элемент»  ООО «Высшая школа делового администрирования» |
| Суменкова М.А. | «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»  «ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновлённых ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»  «Проекты в начальной школе: развиваем самостоятельность и применяем знания на практике»  «Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО»  «Одарённые дети. Особенности развития и система сопровождения в системе школьного образования в условиях реализации ФГОС НОО» 2022г  Организация и сопровождение олимпиадной деятельности учащихся  Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям защита прав детей  Современные педтехнологии в деятельности учителя  Основы преподавая дисциплины «Финансовая грамотность в общеобразовательной школе  Функциональная грамотность школьников  Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС  ФГОС – 21. Компетенция педагогического работника в части обновлённых ФГОС  Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО | 2021г  2021г  2022г  2022г  2022г  2022г  2022г  2022г  2022г  2022г  2022г  2022г | ООО «Инфоурок»  ООО «Высшая школа делового администрировани»  Цифровая экосистема ДПО |
| Плесовских А.С. | «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС»  «ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»  Риторика  Теория аргументации  «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации»  «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»  «Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей» | 2020г  2021г  2020г  2020г  2020г  2020г  2022г | ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», курс дополнительного профессионального образования  Брянск  Stepik.org  Stepik.org  Екатеринбург  Сургут |
| Груздева И.А. | «Современные образовательные ресурсы в реализации ФГОС при обучении технологии в школе»  Методика преподавания курса «Шахматы в общеобразовательных организациях в рамках ФГОС НОО»  «Первые шаги на ступеньках финансовой грамотности» | 2022г  2021г  2021г | Смоленск  Смоленск  Сургут |

**План проведения внеклассных мероприятий, предметных недель, открытых уроков на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О учителя** | **Мероприятие** | **Дата проведения** |
| Суменкова М.А. | **Открытые мероприятия «Прощание с Азбукой», «Праздник первого десятка»** | **Февраль 2023г.** |
| Груздева И.А. | **-** | **-** |
| Батурина Н.И. | **Открытый урок** | **3 четверть** |
| Плесовских А.С. | **Открытый урок по математике** | **3 четверть** |

**График аттестации учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О учителя** | Присвоенная квалификационная категория | Дата аттестации | Дата следующей аттестации |
| Суменкова М.А. | первая | Ноябрь 2021 | Ноябрь 2026 |
| Груздева И.А. | - |  |  |
| Батурина Н.И. | высшая | Июнь 2018 | Июнь 2023 |
| Плесовских А.С. | первая | Май 2022 | Май 2027 |