

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Большие Леуши, 2022 г.**

**Методическая тема школы.**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС третьего поколения».**

**Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

**Организационные и учебно-воспитательные задачи:**

* Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
* Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
* Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
* Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
* Организация и проведение предметной недели в школе.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

**Методические задачи:**

* осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать условия для самообразования педагогов;
* методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
* работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* организация системной работы с одаренными детьми;
* поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МОЗам.дир. по УР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УРРуководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УРУчителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | СентябрьДекабрьМай | Зам.дир. по УРУчителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихсяАнализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | СентябрьДекабрьМайВ течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | ДекабрьМай | Зам дир. по УР |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 4. | Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников | В течении года | Учителя начальных классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Заседания МО учителей начальных классов 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности**  | **Внутришкольные вопросы**  | ***Сроки***  | ***Ответственные***  |
| **1. Заседания методического объединения**  |
| **Заседание 1.*****Тема*:** ***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов*** ***на 2022 – 2023 уч.год».*** План 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов 6. Утверждение графика предметной недели  | - утверждение рабочих про грамм с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; составление и утверждение предметной недели- составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.  | Август - сентябрь  | Руководитель МО Учителя нач. классов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 2.** **Тема:*****««Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».*** Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов. 1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.  | - посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями; - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов; .  | Ноябрь - декабрь  | Руководитель МО Учителя нач. классов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 3.** **Тема:*****«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».*** План 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Ответы по теме самообразования. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.  | Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях. Конференция«Защита проектов» | Январь – март  | Учителя начальных классов  |
| **Заседание 4** **Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».** **План** **1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».** **2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».** **3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»** **4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.**  | 1. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах. 3.Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.  | Март-апрель  | Руководитель ШМО Учителя начальных классов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 5.** **Тема:*****«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».*** Цель: проанализировать результаты деятельности МО. План 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учите ля (отчет по самообр.). 2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 4. Выполнение учебных программ  | - Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.  | Май  | Руководитель МО Учителя МО  |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов, средств ИКТ. | В течение года | Администрация школы |

**Визитная карточка учителей начальных классов.**

*Ни один наставник не должен забывать, что его главнейшая обязанность состоит в приучении воспитанников к умственному труду и что эта обязанность более важна, нежели передача самого предмета.*

 *К.Д.Ушинский*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование | Стаж работы | Учебное заведение | Должность, квалификация |
| Батурина Нина Ивановна | высшее | 42 года | Ишимский педагогический институт им.П.П.Ершова | Учитель начальных классов, высшая квалификационная категория |
| Плесовских Александра Сергеевна | высшее | 3 года | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» г. Тюмень | Педагогическое образование (с двумя профилями)Направление:дошкольное и начальное образованиепервая квалификационная категория |
| Яркова Анна Александровна | высшее | 5 лет | ЧУО ОВО «Омская гуманитарная академия» | Учитель начальных классов, первая квалификационная категория |
| Суменкова Мария Андреевна | высшее | 4 года | Уральский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Учитель начальных классов. первая квалификационная категория |
| Груздева Ирина Александровна | высшее | - | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»г. Омск | Педагогическое образование Направление: начальное образование |

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Батурина Н.И. | «Профессиональная деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС»«Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения»«Профессиональная компетенция преподавателя согласно комплексному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в начальном общем образовании в условиях введения ФГОС третьего поколения»«Особенности преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности» в общеобразовательной школе.«Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей»«Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО»Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО | 2022г2022г | г. Абакан ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»Цифровая экосистема ДПО  |
| Яркова А.А. | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с соответствие с ФГОС» «Онлайн курс Сказкотерапии по методике Надежды Зейглиш» Курс «Риторика»Курс «Гибкие компетенции проектной деятельности» в рамках Точки роста«Основы робототехники и LEGO – конструирования для детей дошкольного и младшего школьного возраста» | 2019г2020г2020г2020г2020г | ООО «Инфоурок», курс Дополнительного профессионального образования.ЦОП «Stepik.org»ЦОП «Stepik.org»ЦОП «Элемент»ООО «Высшая школа делового администрирования» |
| Суменкова М.А. |  «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»«ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновлённых ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»«Проекты в начальной школе: развиваем самостоятельность и применяем знания на практике»«Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО»«Одарённые дети. Особенности развития и система сопровождения в системе школьного образования в условиях реализации ФГОС НОО» 2022гОрганизация и сопровождение олимпиадной деятельности учащихсяОрганизация работы по профилактике жестокого обращения к детям защита прав детейСовременные педтехнологии в деятельности учителяОсновы преподавая дисциплины «Финансовая грамотность в общеобразовательной школеФункциональная грамотность школьниковРабота классного руководителя в рамках реализации ФГОСФГОС – 21. Компетенция педагогического работника в части обновлённых ФГОСПреподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях обновленного ФГОС НОО | 2021г2021г2022г2022г2022г2022г2022г2022г2022г2022г2022г2022г | ООО «Инфоурок»ООО «Высшая школа делового администрировани»Цифровая экосистема ДПО  |
| Плесовских А.С. | «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС»«ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»РиторикаТеория аргументации«Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации»«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»«Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей» | 2020г2021г2020г2020г2020г2020г2022г | ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», курс дополнительного профессионального образованияБрянскStepik.orgStepik.orgЕкатеринбургСургут |
| Груздева И.А. | «Современные образовательные ресурсы в реализации ФГОС при обучении технологии в школе»Методика преподавания курса «Шахматы в общеобразовательных организациях в рамках ФГОС НОО»«Первые шаги на ступеньках финансовой грамотности» | 2022г2021г2021г | СмоленскСмоленскСургут |

**План проведения внеклассных мероприятий, предметных недель, открытых уроков на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О учителя** | **Мероприятие** | **Дата проведения** |
| Суменкова М.А. | **Открытые мероприятия «Прощание с Азбукой», «Праздник первого десятка»** | **Февраль 2023г.** |
| Груздева И.А. | **-** | **-** |
| Батурина Н.И. | **Открытый урок** | **3 четверть** |
| Плесовских А.С. | **Открытый урок по математике** | **3 четверть** |

**График аттестации учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О учителя** | Присвоенная квалификационная категория | Дата аттестации  | Дата следующей аттестации |
| Суменкова М.А. | первая | Ноябрь 2021 | Ноябрь 2026 |
| Груздева И.А. | - |  |  |
| Батурина Н.И. | высшая |  Июнь 2018 | Июнь 2023 |
| Плесовских А.С. | первая | Май 2022 | Май 2027 |